**690078, г. Владивосток, ул. Комсомольская 5а оф.508. Тел/факс** **(423) 245-09-15, 245-16-75**

**сайт:** [**www.sroppk.ru**](http://www.sroppk.ru) **(сроппк.рф ) е-mail:info@sroppk.ru**

Регистрационный номер в государственном реестре СРО-П-128-27012010

Расчетный счет: 40703810350260042546; Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск; Кор/счёт 30101810600000000608, БИК 040813608, ОГРН 1082500002320, ИНН 2540148541, КПП 254001001, ОКПО 88242018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список документов для вступления в Ассоциацию СРО «ППК»** | | |
| 1 | [Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО "ППК"](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/F1.docx&hl=ru) | |
| 2 | Устав юридического лица | |
| 3 | Документ, подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица | |
| 4 | Документ, подтверждающий факт постановки на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе и присвоение ИНН, КПП | |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее одного месяца до даты подачи документов на вступление в Ассоциацию | |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица | |
| 7 | Договор страхования риска гражданской ответственности и платежное поручение об оплате страховой премии. | Договор должен включать дополнительный период, страховую сумму от 2 000 000 руб. в соответствии с [Положением о страховании членами Ассоциации](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/documents/09062017/polozhenie_o_strahovanii_06092017.doc&hl=ru) |
| 8 | [Сведения о наличии имущества и технических средств, а также лицензионного программного обеспечения для осуществления проектной деятельности (форма № 3)](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/Forms/F3.doc&hl=ru) | Прикладываются соответствующие подтверждающие документы:  -документы, подтверждающие наличие помещения/офиса,  - документы на программное обеспечение: NanoCad, AvtoCad и т.п.,  - сведения/ документы на информационное обеспечение: Техэксперт, КонсультантПлюс и т.п. |
| 9\* | [Сведения и документы, подтверждающие наличие и соответствие кадрового состава квалификационным требованиям (форма № 2)](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/F2.docx&hl=ru) | Прикладываются документы, подтверждающие указанные сведения:  - документы об образовании,  - трудовая книжка (либо выписка из трудовой книжки)  - документы о наделении полномочиями согласно ч.3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.  - документы, подтверждающие повышение квалификации  - документы об аттестации, выданные Ростехнадзором *(при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах)*  [- Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (форма № 8)](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/documents/f8.doc&hl=ru) |
| 10 | [Сведения о системе контроля качества проектных работ и охране труда (форма № 4)](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/Forms/F4.doc&hl=ru) | Сведения предоставляются только при выполнении проектных работ на объектах, относящихся к особо опасным и технически сложным. |
| 11 | [Опись документов для вступления в Ассоциацию](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/documents/09062017/opis_dokumentov.docx&hl=ru) | |
| \*В соответствии с ч. 6 п. 2 ст. 55.6. Градостроительным кодексом РФ каждая организация, при вступлении в СРО, обязана иметь в штате не менее 2х специалистов на постоянной основе, [зарегистрированных в НРС](https://sroppk.ru/chlenstvo-v-sro/vklyuchenie-spetsialistov-v-nrs/). При выполнении проектных работ по ООТС и уникальным объектам кадровый состав, необходимый для вступления в СРО, увеличивается в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 г. N 559](http://ivo.garant.ru/#/document/71674536/paragraph/1:0).  **Принимаются документы, копии  которых сделаны с оригинала и** **заверены печатью организации, подписаны лицом, обладающим правом подписи.**  **Каждый документ сшивается и заверяется отдельно.**  Для иностранного юридического лица необходим надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |