**690078, г. Владивосток, ул. Комсомольская 5а оф.508. Тел/факс** **(423) 245-09-15, 245-16-75**

**сайт:** [**www.sroppk.ru**](http://www.sroppk.ru) **(сроппк.рф ) е-mail:info@sroppk.ru**

Регистрационный номер в государственном реестре СРО-П-128-27012010

Расчетный счет: 40703810350260042546; Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск; Кор/счёт 30101810600000000608, БИК 040813608, ОГРН 1082500002320, ИНН 2540148541, КПП 254001001, ОКПО 88242018

**Список документов** **для включения сведений в НРС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оригинал Заявления по форме:  - [Заявление для включения специалистов в НРС через СРО (форма 9)](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/6_1_forma_zayavleniya_spetsialista_v_nopriz_podacha_cherez_sro_1.docx&hl=ru),  - [Заявление для включения специалистов в НРС самостоятельно](https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://sroppk.ru/download/6_2_forma_zayavlenie_spetsialista_v_nopriz.docx&hl=ru). | В  п.5 нужно написать  «Организация выполнения работ по подготовке проектной документации» и/или «организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации».  Заявление должно быть заверено заявителем (вторая и последующая страница, подпись без расшифровки в левом нижнем углу). |
| 2 | Копия диплома о высшем образовании. | Диплом должен быть заверен нотариально, либо в учебном заведении, где он был получен. |
| 3 | Копия трудовой книжки. | Трудовая книжка должна быть заверена руководителем организации, с пометкой, что специалист работает по настоящее время.  Если на момент подачи документов в НРС специалист не трудоустроен, то трудовая книжка заверяется нотариально. |
| 4 | 4. Копия должностной инструкции/ выписка из должностной инструкции или трудового договора | Копия должностной инструкции/ выписка из должностной инструкции или трудового договора должна быть заверена текущим (последним) работодателем.  В инструкции/выписке должно быть прописано, что сотрудник выполняет должностные обязанности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПа или ГАПа), согласно статьи 55.5.-1 п. 3 ГСК:  *1. подготовка и утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;*  *2. определение критериев отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;*  *3. представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;*  *4. утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.* |
| 5 | Копия удостоверения о повышении квалификации. | Удостоверение должно быть заверено нотариально, либо в учебном заведении, где оно было получено. |
| 6 | 6. Оригинал справки об отсутствии у Заявителя судимости. | В соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. Справку можно заказать в МФЦ «Мои документы» или через сервис Госуслуги. Справка должна быть заверена печатью многофункционального центра (МФЦ). |
| 7 | Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ). | Копия паспорта (либо выписка из паспорта) должна быть заверена нотариально. |
| 8 | Копия Свидетельства о браке/смене фамилии. | Предоставляется, в случае если диплом выдан на другую фамилию.  Копия должна быть заверена нотариально. |
| 9 | Копия СНИЛС - страхового номера индивидуального лицевого счета. | Заверению не подлежит. |