Утверждено

Советом Ассоциации

Саморегулируемой организации

«Проектировщики Приморского края»

Протокол № 51-В от «18» декабря 2019 г.

Председатель Совета Ассоциации

В.В. Прокуров

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

г. Владивосток 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения………………...........................................................................3

2. Основные понятия и определения…………………….........................................3

3. Предмет, основные задачи и цели при проведении контроля………………….4

4. Порядок проведения контроля…….……………………………………….….....5

5. Порядок осуществления проверок при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации, при внесении изменений в реестровую запись, в том числе изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам......…………..…………..8

6. Порядок осуществления проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров……………………………………………………………………………10

7. Порядок проведения плановых проверок………………………...………….. 12

8. Порядок проведения внеплановых проверок.……………………………...… .13

9. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении проверки………………………………………………………………………...…. 14

10. Акт проверки………………………………………………………………….. 15

11. Заключительные положения…..........................................................................16

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие «Правила контроля Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» за деятельностью своих членов» (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» (далее – Ассоциация или саморегулируемая организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих Федеральных законов и иных документов: Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми членами и сотрудниками Ассоциации.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в целях содействия постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами Ассоциации, при этом может проводиться независимый мониторинг в том числе в форме контроля планирования, осуществления, исполнения закупок и оценки эффективности закупок в сфере профессиональной деятельности членов Ассоциации, относящейся к предмету контроля, осуществления анализа результатов исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.5. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных условий членства в Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации может повлечь применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, установленными в Ассоциации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В рамках настоящих Правил используются следующие основные понятия и определения:

1) обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и требования внутренних документов Ассоциации, обязательные к исполнению членами Ассоциации.

2) фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации – общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ;

3) под надлежащим исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда на подготовку проектной документации и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения;

4) под ненадлежащим исполнением договорного обязательства понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства;

5) под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором);

**3. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ**

**3.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:**

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- требований условий членства в саморегулируемой организации, решений органов управления Ассоциации, квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов.

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- устранения ранее выявленных нарушений.

**3.2. Основными задачами при проведении контроля являются:**

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного периода;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации нормативным требованиям, требованиям внутренних документов Ассоциации и к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества профессиональной деятельности членов Ассоциации.

**3.3.** **Основными целями контроля является выявление и предупреждение:**

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении подготовки проектной документации, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

4.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Предметом плановых проверок является проверка и контроль за:

- соответствием членов Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации;

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, утвержденных Ассоциацией;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.3. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода, расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с документом «Порядок применения риск-ориентированного подхода при контроле за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края», разработанным на основании методики, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 № 699/пр).

4.4. Предметом внеплановыхпроверок является информация, указанная в жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации или иных обращениях, направленных в Ассоциацию юридическими или физическими лицами, а также информация о нарушениях, полученная в результате проведения независимого мониторинга в соответствии с п.1.4. настоящих Правил.

4.5. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации, Контрольным комитетом Ассоциации осуществляется проверка и анализ предоставленных кандидатом в члены Ассоциации сведений и документов на их соответствие условиям членства и требованиям внутренних документов Ассоциации (первичная проверка). По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами Контрольного комитета Ассоциации и содержит заключение по предмету проверки о соответствии кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации или о его несоответствии указанным требованиям. Заключение Контрольного комитета о соответствии кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации является основанием для принятия решения Советом Ассоциации о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.7. Член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию в порядке и сроки, установленные Ассоциацией, сведения и документы, необходимые для проведения проверки, либо представить мотивированный отказ в письменной форме от предоставления таких сведений, заверенный руководителем или иным уполномоченным лицом. Способы и форма предоставления документов, необходимых для проведения проверки, определяются Ассоциацией.

4.8. Продолжительность проверки не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней, если иной срок не установлен законом или настоящими Правилами. В случае нарушения членом Ассоциации сроков представления документов, длительность проведения проверок, установленная настоящими Правилами, может быть увеличена на срок задержки представления документов, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Плановая проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица, принятых в члены Ассоциации, проводится со следующего года за годом приема в члены Ассоциации.

4.10. Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся ежегодно, а также в рамках проведения независимого мониторинга, осуществляемого в соответствии с п. 1.4. настоящих Правил.

4.11. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной, выездной либо комплексной проверки. Документарная (камеральная) проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представляемых для проверки членами Ассоциации, исследования информации, имеющейся в информационной системе Ассоциации, в том числе, полученной из открытых источников, подтверждающих или не подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.12. При проведении выездной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных ранее в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение/несоблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, также может проводиться визуальный осмотр оригиналов необходимых документов, а также имущества и технических средств члена Ассоциации, используемых для выполнения проектных работ, в целях подтверждения соответствия их сведениям, ранее указанным членом Ассоциации.

4.13. Комплексная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных членами Ассоциации, а также путем проведения выездного контроля. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, либо при возникновении сомнения в достоверности информации, представленной членом Ассоциации для проведения проверки.

4.14. При выявлении ошибок и (или) противоречий в документах, представленных членом Ассоциации в целях проверки, либо несоответствия указанных в документах данных сведениям, содержащимся в деле такого члена Ассоциации, Ассоциация вправе направить в электронной или письменной форме дополнительный запрос о необходимости предоставления членом Ассоциации пояснений по указанным вопросам в письменной форме. В течение 7 (семи) рабочих дней член Ассоциации обязан представить такие пояснения за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), либо своего полномочного представителя, полномочия которого должны быть оформлены соответствующим способом (доверенностью, приказом). Полученная информация используется для актуализации сведений в отношении члена Ассоциации, содержащихся в информационной системе Ассоциации и в деле члена Ассоциации.

4.15. Уведомление о предстоящей плановой или внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по контактным данным, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки любым из способов: заказным письмом/по электронной почте/через личный кабинет на сайте/под роспись представителя.

4.16. В уведомлении о предстоящей проверке должны быть указаны: основание для проверки, сроки ее проведения и сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки.

4.17. В случае невозможности установления связи сотрудников Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки, с представителями члена Ассоциации, в отношении которого назначена проверка, по контактным данным, указанным членом Ассоциации (по телефонам/ адресам электронной почты и т.п.) или если в результате проверки подтверждается, что член Ассоциации не располагается/либо его представители во время, назначенное для проведения проверки, отсутствуют по адресу, по которому должна быть проведена проверка и сведения о котором указаны в реестре членов Ассоциации, а также в случае, когда о причинах такого отсутствия сотрудники Ассоциации, уполномоченные на проведение проверки, не поставлены в известность, вследствие чего проведение проверки становится невозможным, в документе, отражающем итоги проверки, делается отметка о таком факте. Указанные факты, равно как и уклонение от проверки либо действия/бездействие проверяемого члена Ассоциации, направленные на воспрепятствование/срыв проверки, а также несогласование действий представителей члена Ассоциации с сотрудниками Ассоциации, уполномоченными на проведение проверки, повлекшее отсутствие возможности и необходимых условий, в том числе указанных в настоящих Правилах, для проведения проверки, рассматриваются Контрольным комитетом и по результатам такого рассмотрения может быть принято решение о передаче материалов в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

4.18. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения плановых или внеплановых проверок, могут проводиться повторныепроверки.

4.19. Продолжительность проверки членов Ассоциации определяется в решении о проведении проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлён по решению Ассоциации. В необходимых случаях по решению Ассоциации, сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах или иных организациях - на срок рассмотрения таких вопросов. Срок может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований, экспертиз и иных необходимых в соответствии с решением Ассоциации мероприятий, – на срок осуществления указанных мероприятий. Днем начала проведения проверки является день, указанный в решении о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания акта (итогового документа) результатов проверки.

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ПРИЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ**

5.1. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации, Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль:

- соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

- соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

5.2. При приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации, Контрольный комитет осуществляет проверку документов на соответствие лица, подавшего заявление (далее – Заявитель) о вступлении в члены Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации. Датой начала проверки считается дата представления индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом соответствующего заявления и всех предусмотренных Ассоциацией приложений к заявлению.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

1) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

2) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведений о решениях об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, необходимых для проведения проверки.

- В органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. При этом органы государственной власти или органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного запроса обязаны представить Ассоциации запрашиваемую информацию.

Ассоциация вправе, при необходимости, обратиться к саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом на получение сведений и материалов, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельности и информации о наличии нарушений и применения мер дисциплинарного воздействия, в том числе о наличии/отсутствии фактов выплаты средств из компенсационных фондов саморегулируемой организации, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица. Саморегулируемая организация, в которую поступил запрос, обязана представить соответствующие документы и/или информацию в течении тридцати дней со дня поступления такого запроса;

5.4. По результатам проверки документов Заявителя на соответствие требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации к своим членам, Контрольный комитет Ассоциации выносит мотивированную рекомендацию (оформленную актом проверки, подписанным уполномоченными членами Контрольного комитета) Совету Ассоциации о приеме такого Заявителя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с обоснованием причины отказа.

5.5. На основании рекомендации Контрольного комитета, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

При этом, в соответствии с требованием пункта 12 статьи 55.6. Градостроительного кодекса РФ и внутренних документов Ассоциации, решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса. В случае неуплаты взносов в установленный срок, решение о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в члены Ассоциации.

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, с указанием причин такого отказа.

5.6. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п.5.5 настоящих Правил, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении, с приложением копии или выписки из протокола Совета Ассоциации, содержащего такое решение.

5.7. При обращении члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в реестровую запись, об изменении уровня ответственности при выполнении проектных работ по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором и (или) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и поступлении в Контрольный комитет Ассоциации документов члена Ассоциации, связанных с изменением уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ предоставленных членом Ассоциации документов на их соответствие требованиям внутренних документов Ассоциации, при этом порядок проведения такой проверки и анализа, способы оформления полученных результатов определяются Ассоциацией.

5.8. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет проверку члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации, связанных с:

а) изменениями наименования юридического лица, местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) увеличением взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до нужного уровня ответственности члена Ассоциации;

в) намерением принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров и внесением (или увеличением) взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до необходимого уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

г) намерением выполнять работы по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

д) в случае иных изменений.

**6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

6.1. Проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, проводятся не реже одного раза в год в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с настоящими Правилами, Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена Ассоциации проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

6.3. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в такой расчет не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

6.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 6.2. настоящих Правил, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного членом Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств члена Ассоциации.

6.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости соответствующего увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение прошедшего года, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанного предупреждения обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации. В случае нарушения членом Ассоциации пятидневного срока оплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с даты получения от Ассоциации предупреждения о необходимости доплаты взноса, информация о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, может быть передана для рассмотрения в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

7.1. Для проведения плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации, в конце каждого текущего года Ассоциацией разрабатывается план-график проведения плановых проверок на очередной календарный год. План-график плановых проверок утверждается Советом Ассоциации и является основанием для принятия Контрольным комитетом Ассоциации решения о проведении плановых проверок в отношении членов Ассоциации. План-график плановых проверок членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации.

7.2. План-график проверок содержит в отношении каждого из членов Ассоциации указание предмета проверки, сроков и формы проведения плановой проверки.

7.3. Плановая проверка выполнения членом Ассоциации нормативных требований и требований внутренних документов Ассоциации, проводится не реже чем 1(один) раз в 3 (три) года. Плановая проверка проводится в форме документарной (камеральной) или комплексной проверки.

7.4. Член Ассоциации уведомляется о дате начала проведения плановой проверки не менее чем за 3 (три) календарных дня до указанной даты проведения проверки. Уведомление о проведении проверки направляется любым доступным способом (в том числе по электронной почте) по контактным данным, указанным в реестре членов Ассоциации. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, перечень документов, которые должны быть представлены членом Ассоциации. Член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию запрашиваемые документы не позднее указанной в уведомлении даты начала плановой проверки.

7.5. Содержанием проверки члена Ассоциации является соблюдение им требований стандартов и внутренних документов Ассоциации. При проведении проверки Ассоциация не вправе выходить за рамки предмета проверки и совершать действия, не относящиеся к компетенции саморегулируемой организации.

7.6. В рамках плановой проверки Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется контроль:

а) соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

б) соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

в) соответствия члена Ассоциации требованиям к членству в саморегулируемой организации, в том числе:

1) наличия документов, подтверждающих наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

2) наличия документов, подтверждающих наличие у специалистов должностных обязанностей, к которым относятся, в том числе:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации;

г) соответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при выполнении ими работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

д) выполнения членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

е) выполнения членом Ассоциации предписаний и решений по ранее проведенным проверкам;

ж) решений, принятых по жалобам (обращениям), направленным в адрес члена Ассоциации на его действия (бездействие);

з) иные вопросы, относящиеся к сфере деятельности Ассоциации.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

8.1. Основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами предмета контроля, являются:

8.1.1. поступившая в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, либо жалоба о нарушении членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, либо жалоба на неисполнение членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.1.2. запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от соответствующих государственных органов власти и иных уполномоченных органов;

8.1.3. информация, полученная по результатам независимого мониторинга в том числе в форме контроля планирования, осуществления, исполнения закупок и оценки эффективности закупок в сфере профессиональной деятельности членов Ассоциации, относящейся к предмету контроля, осуществления анализа результатов исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.1.4. информация, полученная из открытых данных (достоверных источников), размещенных, в том числе, в сети Интернет, а также размещённая уполномоченными организациями во исполнение требований законодательства Российской Федерации, позволяющая сделать выводы о наличии нарушений, допущенных членом Ассоциации, таких как: отсутствие у члена Ассоциации необходимого количества специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главного инженера проекта, главного архитектора проекта), трудоустроенных по основному месту работы и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, которые должны привлекаться в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства; наличие у Ассоциации информации о нарушении или не исполнении условий договоров по подготовке проектной документации, заключенных членом Ассоциации конкурентным способом заключения договоров; наличие у Ассоциации сведений о заключении членом Ассоциации договоров по подготовке проектной документации, что повлекло за собой превышение заявленного уровня ответственности по отношению к фактически оплаченному таким членом Ассоциации взносу в компенсационный фонд возмещения вреда и/или взносу в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.1.5. получения уведомления о несчастных случаях, причинивших вред жизни или здоровью людей, а также иных случаях, влекущих за собой возможность наступления гражданской ответственности вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, выполненных членом Ассоциации;

8.1.6. представление членом Ассоциации уведомления об устранении нарушений, указанных в Акте проверки или об исполнении выданного уполномоченными органами Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения;

8.1.7. Отсутствие фактического устранения ранее выявленных нарушений, указанных в Акте проверки или истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

8.1.8. выявление нарушений при проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании представляемой ими информации в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

8.2. Помимо указанных оснований, для проведения внеплановой проверки членов Ассоциации могут быть и иные основания, в соответствии с решением Ассоциации.

8.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

9.1. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации, или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, обязаны лично присутствовать при проведении выездной проверки, или предоставить распорядительный документ о назначении своего представителя, ответственного за обеспечение и взаимодействие с представителями Ассоциации, осуществляющими контроль, с наделением представителя соответствующими полномочиями по обеспечению свободного доступа в служебные и (или) производственные помещения, доступа к технической документации или к другим документам и сведениям, необходимым для проведения проверки.

9.2. Члены Ассоциации (либо кандидаты в члены Ассоциации), при проведении проверки, обязаны:

а) предоставить полную и достоверную документацию (информацию) по предмету проверки в сроки и в порядке, указанные в запросе Ассоциации;

б) оказывать содействие представителям Ассоциации, уполномоченным на проведение проверки, при проведении ими действий в рамках проверки (контроля);

в) соблюдать требования нормативных актов Российской Федерации, настоящих Правил контроля и других внутренних документов Ассоциации, относящихся к предмету проверки, способам и формам проведении проверки;

г) своевременно уведомлять Ассоциацию об исполнении решений/предписаний Дисциплинарного/Контрольного комитетов Ассоциации и своевременном исправлении обнаруженных нарушений.

9.3. Члены Ассоциации (либо кандидаты в члены Ассоциации) при проведении проверки, имеют право:

а) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами и другими внутренними документами Ассоциации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ними;

г) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих контроль, в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящими Правилами, другими внутренними документами Ассоциации и в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию об устранении выявленных нарушений, зафиксированных в Акте проверки, в указанные сроки, направив в адрес Ассоциации соответствующие документы и сведения.

9.5. При необходимости, для дачи разъяснений по вопросам, связанным с предметом проверки, уполномоченный представитель члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, а также иные лица по решению Ассоциации, могут быть приглашены на заседание Контрольного/Дисциплинарного комитета Ассоциации.

9.5. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки не устранённых нарушений, либо в случае отсутствия информации об устранении членом Ассоциации нарушений в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящих Правил (в случае нарушения членом Ассоциации обязанности соответствующего уведомления Ассоциации об устранении выявленных нарушений, зафиксированных в Акте проверки в установленные сроки), Контрольный комитет Ассоциации вправе принять решение о передаче материалов проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения дела в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. Правил применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» и возможном применении к указанному члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**10. АКТ ПРОВЕРКИ**

10.1. В случаях, определенных настоящими Правилами, результаты проводимых проверок оформляются Актами проверок, составленными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка. В Акте указывается заключение по результатам проверки.

10.2. Акты проверок, проводимых в документарной форме, подписываются членами Контрольного комитета Ассоциации, проводившими проверку.

10.3. Акты проверок, проводимых в выездной форме, подписываются представителем проверяемой стороны и членами Контрольного комитета Ассоциации, проводившими проверку. В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки, он имеет право отразить в акте свое мнение. В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт проверки, все члены комиссии Ассоциации, участвующие в проверке, фиксируют факт такого отказа в акте и заверяют его своими подписями.

10.4. Один экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки (при наличии) вручается под расписку члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, либо направляется в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный членом Ассоциации адрес электронной почты, либо направляется почтовым отправлением.

10.5. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Ассоциации;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, может быть направлен в Дисциплинарный комитет Ассоциации, в случае принятия соответствующего решения Контрольным комитетом по результатам рассмотрения материалов проверки.

10.6. При проведении внеплановой проверки члена Ассоциации на основании запроса соответствующего органа государственной власти или иного уполномоченного органа, заверенная Ассоциацией копия акта проверки, содержащего заключение по проверке, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса, направляются в указанный уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо почтовым отправлением, либо иным способом, определяемым уполномоченным органом.

10.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации по соблюдению требований к членству в Ассоциации, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, акт и материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия решения о применении к члену Ассоциации, допустившему нарушения, меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

10.8. Информация о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Ассоциации.

10.9. Документы контрольной деятельности, производство по которым завершено, бессрочно хранятся в архиве Ассоциации в деле члена Ассоциации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящие Правила, изменения, внесенные в настоящие Правила, решение о признании их утратившими силу, вступают в силу в соответствии с пунктом 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, не ранее чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

11.2. Настоящие Правила не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящими Правилами, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.