**Форма 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации или ИП)

**СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ И СООТВЕТСТВИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  Имя,  Отчество | Должность | Образование, наименование учебного заведения, факультет, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании**1** | Стаж работы  (кол-во лет) | | Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:  номер, дата выдачи документа о повышении квалификации | Сведения об аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору  (№ и дата протокола)  (при необходимости) | Информация о внесении в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования  (Идентификационный номер и дата внесения сведений в реестр) |
| Общий стаж работы в области строительства | Стаж работы на инженерных должностях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прикладываются:

*–документы о высшем образовании*

*–трудовые книжки или выписки из трудовых книжек;*

*–документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации;*

*–* *документы об аттестации, выданные Ростехнадзором, при заявлении права на выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах;*

*– документы о наделении полномочиями согласно ч.3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;*

*–документ, подтверждающий внесение сведений о специалисте в НРС.*

***Все специалисты, на которых представляются сведения, должны быть оформлены в организации по месту основной работы.***

***Все копии документов должны быть заверены руководителем организации.***