Утверждено

Советом Ассоциации

Саморегулируемой организации

«Проектировщики Приморского края»

Протокол № 41-В от «26» сентября 2017 г.

 Председатель Совета Ассоциации

 В.В. Прокуров

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

г. Владивосток 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения………………...........................................................................3

2. Основные понятия и определения…………………….........................................3

3. Предмет, основные задачи и цели при проведении контроля………………….4

4. Порядок проведения контроля…….……………………………………….….....5

5. Порядок осуществления проверок при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации, при внесении изменений в реестровую запись, в том числе изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам......…………..…………..7

6. Порядок осуществления проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров…………………………………………………………………………….9

7. Порядок проведения плановых проверок………………………...………….. 10

8. Порядок проведения внеплановых проверок.……………………………...… .11

9. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении проверки………………………………………………………………………...…. 12

10. Акт проверки………………………………………………………………….. 13

11. Заключительные положения…..........................................................................14

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящие «Правила контроля Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» за деятельностью своих членов» (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края» (далее – Ассоциация или саморегулируемая организация).

 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих Федеральных законов и иных документов: Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

 1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми членами и сотрудниками Ассоциации.

 1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных условий членства в Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

 1.5. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации влечет применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, установленными в Ассоциации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

 2.1. В рамках настоящих Правил используются следующие основные понятия и определения:

1) обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и требования внутренних документов Ассоциации, обязательные к исполнению членами Ассоциации.

2) фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации – общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ;

3) под надлежащим исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда на подготовку проектной документации и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения;

4) под ненадлежащим исполнением договорного обязательства понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства;

5) под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором);

**3. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЯ**

 **3.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:**

1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

3) требований условий членства в саморегулируемой организации, решений органов управления Ассоциации, квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов.

4) обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6) устранения ранее выявленных нарушений.

 **3.2. Основными задачами при проведении контроля являются:**

1) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2) оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3) оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного периода;

4) сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов;

5) выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации нормативным требованиям, требованиям внутренних документов Ассоциации и к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;

6) выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества профессиональной деятельности членов Ассоциации.

 **3.3.** **Основными целями контроля является выявление и предупреждение:**

1) нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциацией требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

2) нарушений членами Ассоциацией требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении подготовки проектной документации, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации;

3) случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5) содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами Ассоциации.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

 4.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

 4.2. Предметом плановых проверок является проверка и контроль за:

1) соответствием членов Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации;

2) соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, утвержденных Ассоциацией;

3) исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

 4.3. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода, расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с документом «Порядок применения риск-ориентированного подхода при контроле за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Проектировщики Приморского края», разработанным н основании методики, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 № 699/пр).

 4.4. Предметом внеплановыхпроверок является информация, указанная в жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации или иных обращениях, направленных в Ассоциацию юридическими или физическими лицами.

 4.5. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации, Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ предоставленных кандидатом в члены Ассоциации документов на их соответствие требованиям к членству и иных внутренних документов Ассоциации. По результатам проверки составляется акт проверки, который содержит заключение по предмету проверки о соответствии кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации или о его несоответствии указанным требованиям. Заключение Контрольного комитета о соответствии кандидата требованиям внутренних документов Ассоциации является основанием для принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

 4.6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

 4.7. Член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию в срок, установленный Ассоциацией, сведения и документы, необходимые для проведения проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления таких сведений. Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

 4.8. Продолжительность проверки не должна превышать 30 (тридцать) календарных

дней. В случае нарушения членом Ассоциации сроков представления документов, длительность проведения проверок, установленная настоящими Правилами, может быть

увеличена на срок задержки представления документов, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

 4.9. Плановая проверка в году приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации не проводится.

 4.10. Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся ежегодно.

 4.11. Плановые и внеплановые проверки могут быть документарными или выездными (комплексными). Документарная (камеральная) проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представляемых для проверки членами Ассоциации. Комплексная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представляемых членами Ассоциации, а также путем проведения выездного контроля. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля или возникают сомнения в подлинности представленной информации.

 4.12. Уведомление о предстоящей плановой или внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки заказным письмом или по электронной почте, по факсу, телеграммой или под роспись.

 4.13. В уведомлении о предстоящей проверке должны быть указаны: основание для проверки, сроки ее проведения и сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки.

 4.14. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по контактным телефонам и адресам, которые указаны в реестре членов Ассоциации, в документе, отражающем итоги проверки, делается отметка о таком факте. Указанные факты рассматриваются Контрольным комитетом и по результатам такого рассмотрения может быть принято решение о передаче материалов в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил.

 4.15. Уклонение проверяемого члена Ассоциации от участия в проведении проверки является основанием для применения в качестве меры дисциплинарного воздействия исключения из состава членов Ассоциации.

 4.16. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения плановых или внеплановых проверок, могут проводиться повторныепроверки.

 4.17. Продолжительность проверки членов Ассоциации определяется в решении о проведении проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлен по решению Ассоциации. В необходимых случаях по решению Ассоциации, сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов. Срок может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований или экспертиз – на срок осуществления указанных мероприятий. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении (решении) о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания акта (итогового документа) проверки.

 4.18. Форма акта проверки, уведомления о проведении проверки и других документов, необходимых при оформлении действий по контролю, утверждается Советом Ассоциации.

 4.19. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия сотрудников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации, за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ПРИЕМЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ**

 5.1. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены

Ассоциации, Контрольный комитет осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

 5.2. При приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации, Контрольный комитет осуществляет проверку документов на соответствие лица, подавшего заявление (далее – Заявитель) о вступлении в члены Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации.

 5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

1) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

2) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

- В органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. При этом органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного запроса обязаны представить Ассоциации запрашиваемую информацию.

 5.4. По результатам проверки документов Заявителя на соответствие требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации к своим членам, Контрольный комитет выносит мотивированную рекомендацию (оформленную актом проверки) Совету Ассоциации о приеме такого Заявителя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с обоснованием причин отказа.

 5.5. На основании рекомендации Контрольного комитета, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, с указанием причин такого отказа.

 5.6. При обращении члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в реестровую запись, об изменении уровня ответственности при выполнении проектных работ по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором и (или) об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и поступлении в Контрольный комитет Ассоциации документов члена Ассоциации, связанных с изменением уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, Контрольным комитетом осуществляется проверка и анализ предоставленных членом Ассоциации документов на их соответствие требованиям внутренних документов Ассоциации.

 5.7. Контрольный комитет осуществляет проверку члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации, связанных с:

а) изменениями наименования юридического лица, местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) увеличением взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до нужного уровня ответственности члена Ассоциации;

в) намерением принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров и внесением (или увеличением) взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до нужного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам,

г) намерением выполнять работы по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства

д) в случае иных изменений.

**6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

 6.1. Проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, проводятся один раз в год в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации,

предоставляемой ими в форме отчетов.

 6.2. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена Ассоциации проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

 6.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

 6.4. Если по результатам проверки, указанной в пункте 6.2. настоящих Правил, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного членом Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств члена Ассоциации.

 6.5. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

 6.6. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством РФ порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

7.1. Для проведения плановых проверок требований внутренних документов Ассоциации, в конце каждого текущего года Ассоциацией разрабатывается план проведения проверок на очередной календарный год, который утверждается Советом Ассоциации.

 7.2. План проверок содержит в отношении каждого из членов Ассоциации указание

даты начала плановой проверки, формы ее проведения и предмет проверки.

 7.3. Плановая проверка выполнения членом Ассоциации нормативных требований и требований внутренних документов Ассоциации, проводится не реже чем 1(один) раз в 3 (три) года. Плановая проверка проводится в форме документарной (камеральной) или комплексной проверки.

 7.4. Член Ассоциации уведомляется о дате начала плановой проверки не менее чем за 3 (три) календарных дня до указанной даты проведения проверки. Уведомление направляется на адрес, указанный в реестре членов Ассоциации, либо по электронной почте (e-mail). В уведомлении указываются предмет и форма проверки, а также приводится перечень документов, которые должны быть представлены членом Ассоциации. Член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию документы согласно данному перечню не позднее указанной в уведомлении даты начала плановой проверки.

 7.5. Содержанием проверки каждого члена является соблюдение ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации. Ассоциация не вправе проверять вопросы, не отнесенные к компетенции саморегулируемой организации.

 7.6. В рамках плановой проверки Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется контроль:

а) соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

б) соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

в) соответствия члена Ассоциации требованиям к членству в саморегулируемой организации, в том числе:

1) наличия документов, подтверждающих наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

2) наличия документов, подтверждающих наличие у специалистов должностных обязанностей, к которым относятся, в том числе:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации;

г) соответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при выполнении ими работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

д) выполнения членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

е) выполнения членом Ассоциации предписаний и решений по ранее проведенным проверкам;

ж) решений, принятых по жалобам (обращениям), направленных в адрес члена Ассоциации на его действия (бездействие);

з) иные вопросы, относящиеся к сфере деятельности Ассоциации.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

 8.1. Основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами предмета контроля, являются:

а) поступившая в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, либо жалоба о нарушении членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, либо жалоба на неисполнение членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от соответствующих государственных органов власти и иных уполномоченных органов, а также получение из достоверных и общедоступных источников сведений о нарушениях членом Ассоциации установленных обязательных требований.

 8.2. Помимо указанных оснований для проведения внеплановой проверки членов Ассоциации могут быть и иные основания, в соответствии с решением Ассоциации.

 8.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

 8.4. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которых таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ, проводится Контрольным комитетом в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации соответствующих уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение отчетного года.

 8.5. В случае непредставления членом Ассоциации соответствующего уведомления и документов, указанных в настоящих Правилах, необходимая информация для проведения проверки в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получается из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

**9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

 **ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

 9.1. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации, или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, обязаны лично присутствовать при проверке, или издать распорядительный документ о назначении своего представителя, ответственного за обеспечение и взаимодействие с органами Ассоциации, осуществляющими контроль, с наделением представителя соответствующими полномочиями по обеспечению свободного доступа в служебные и (или) производственные помещения, доступа к технической документации или к другим документам и сведениям, необходимым для проведения проверки.

 9.2. Члены Ассоциации (либо кандидаты в члены Ассоциации), при проведении проверки, обязаны:

а) предоставить полную и достоверную документацию (информацию) по предмету проверки в сроки и в порядке, указанные в запросе Ассоциации;

б) оказывать содействие лицам, уполномоченным на проведение проверки, при проведении ими действий в рамках проверки (контроля), выполнять требования, предусмотренные при проведении проверки в соответствии с требованиями настоящих Правил и внутренними документами Ассоциации;

в) своевременно уведомлять Ассоциацию об исполнении требований, содержащихся в решениях Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации.

 9.3. Члены Ассоциации (либо кандидаты в члены Ассоциации) при проведении проверки, имеют право:

а) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих контроль;

г) обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих контроль, в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящими Правилами, другими внутренними документами Ассоциации и в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**10. АКТ ПРОВЕРКИ**

 10.1. Результаты проводимых проверок оформляются Актами проверок, составленными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка. В Акте указывается заключение по результатам проверки.

 10.2. Акты проверок подписываются членами комиссии Ассоциации, проводившими проверку. В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки, он имеет право отразить в акте свое мнение.

 10.3. В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт проверки, все члены комиссии Ассоциации, участвующие в проверке, фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

 10.4. Лицам, направившим жалобу (обращение), направляются (выдаются) копии актов проверок.

 10.5. Один экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки под расписку вручается члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляется по почте заказным письмом.

 10.6. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Ассоциации;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, вместе с материалами проверки в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии Ассоциации, участвующими в проверке, может быть направлен в Дисциплинарный комитет, в случае принятия соответствующего решения Контрольным комитетом по результатам рассмотрения материалов проверки.

 10.7. При проведении внеплановой проверки члена Ассоциации на основании запроса соответствующего органа государственной власти или иного уполномоченного органа, заверенная Ассоциацией копия акта проверки, содержащего заключение по проверке, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса, направляются почтовым отправлением в указанный уполномоченный орган.

 10.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации по соблюдению требований к членству в Ассоциации, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, акт и материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия решения о применении к члену Ассоциации, допустившему нарушения, меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

 10.9. Информация о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Ассоциации.

 10.10. Документы контрольной деятельности, производство по которым завершено, бессрочно хранятся в архиве Ассоциации в деле члена Ассоциации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 11.1. Настоящие Правила, изменения, внесенные в настоящие Правила, решение о признании их утратившими силу, вступают в силу в соответствии с пунктом 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, не ранее чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

 11.2. Настоящие Правила не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящими Правилами, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.